

**PROGRAM 24-godzinnego szkolenia
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI
I BUDOWANIE ZESPOŁU W INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3**

- **ODBIORCY**

Szkolenie dedykowane jest właścicielom (organom prowadzącym) oraz kadry kierowniczej placówek opieki nad dziećmi do lat 3 (żłobków, klubów dziecięcych, dziennym opiekunom dziecka do lat 3).

- **CELE SZKOLENIA**

Podczas szkolenia uczestnicy – osoby planujące zarządzać zespołami placówek opieki nad dziećmi do lat 3 zdobędą wiedzę i umiejętności z zakresu skutecznej współpracy i komunikacji w zespole. Celem szkolenia jest przekazanie umiejętności i narzędzi niezbędnych do budowania długofalowych relacji międzyludzkich w instytucji oraz przekazanie informacji zwrotnej w kontaktach z interesariuszami rynku usług edukacyjno-opiekuńczych (organ nadzorujący zewnętrzny, organ nadzorujący wewnętrzny, opiekunowie-pracownicy, rodzice).

- **KORZYŚCI ZE SZKOLENIA**

- rozwój umiejętności budowania atmosfery wsparcia i wzajemnego zaufania w zespole pracowników zapewnianiającej opiekę instytucjonalną dla dzieci do lat 3 oraz w relacjach:
 - organ nadzorujący wewnętrzny-opiekunowie/pracownicy,
 - organ nadzorujący wewnętrzny-rodzice,
 - opiekunowie/pracownicy-rodzice
- rozwój umiejętności komunikacyjnych (w tym elementy autoprezentacji) i przekazywania informacji w następujących grupach:
 - organ nadzorujący wewnętrzny-opiekunowie/pracownicy,
 - organ nadzorujący wewnętrzny-rodzice,
 - opiekunowie/pracownicy-rodzice
- nabycie umiejętności indywidualnego zaangażowania w pracę zespołu oraz uświadomienie roli indywidualnego wkładu w budowanie i działanie zespołu,
- zrozumienie wagi pracy zespołowej – wzrost poczucia dążenia do wspólnego celu: zapewnienie opieki instytucjonalnej dla dzieci do lat 3
- poznanie sposobów rozwiązywania konfliktów w różnych grupach w zespole placówki:
 - organ nadzorujący zewnętrzny-organ nadzorujący wewnętrzny,
 - organ nadzorujący wewnętrzny-opiekunowie/pracownicy,
 - organ nadzorujący wewnętrzny-rodzice,
 - opiekunowie/pracownicy-rodzice
- rozwój umiejętności zarządzania rozwiązywaniem problemów w każdej z powyższych grup

- PROGRAM SZKOLENIA

1. Dookreślenie potrzeb w zakresie ZZL w placówkach opieki instytucjonalnej dla dzieci do lat 3:
 - a. środki rzeczowe,
 - b. zasoby ludzkie,
 - c. skład zespołu,
 - d. zadania zespołu.
2. Budowanie zespołu pracowników placówki opieki instytucjonalnej dla dzieci do lat 3:
 - a. planowanie zasobów ludzkich,
 - b. nabór pracowników
 - c. właściwy dobór pracowników,
 - i. perspektywa organizacyjna
 - ii. perspektywa psychospołeczna (właściwe typy psychologiczne)
 - iii. określenie roli w organizacji
 - d. wdrożenie
 - e. ocenianie efektów pracy
 - f. szkolenie pracowników
 - g. nagradzanie pracowników
3. Zarządzanie komunikacją w tym umiejętność organizacji efektywnych spotkań pracowników opieki instytucjonalnej dla dzieci do lat 3
 - a. profesjonalny sposób komunikacji
 - i. komunikacja jedno- i dwukierunkowa
 - b. zarządzanie spotkaniami
 - c. autoprezentacja i umiejętność wystąpień publicznych
4. Human Relations
 - a. kształtowanie dobrych stosunków międzyludzkich,
 - b. wellbeing
 - c. doskonalenie stylów kierowania,
 - d. budowanie stosunków pracowniczych,
 - e. doradztwo personalne i ciągłe dbanie o zadowolenie pracowników jako warunek wysokiej wydajności pracy
5. Hierarchia potrzeb A. Maslowa i środki ich zaspokojenia w miejscu pracy
6. Teoria Mc Gregora
7. Dwuczynnikowa teoria F. Herzberga.
8. Delegowanie zadań
 - a. Procedura delegowania
9. Zarządzanie rozwiązywaniem problemów w placówkach opieki instytucjonalnej dla dzieci do lat 3
 - a. Rozpoznanie, analiza i definiowanie problemu
 - b. Koło PDCA
 - c. Narzędzia generowania rozwiązań
 - i. Właściwy skład zespołu

- ii. Sprzyjające środowisko pracy
- iii. Proces rozwiązywania problemów
- iv. Narzędzia i techniki rozwiązywania problemów

10. Zarządzanie zmianą w placówkach opieki instytucjonalnej dla dzieci do lat 3

- a. motywacja do zmian
- b. reakcje pracowników na zmiany
- c. planowanie przeprowadzenia zmiany,
- d. rozpoznanie przyczyny wskazującej na potrzebę zmian i sprecyzowanie punktu końcowego
- e. wdrożenie zmian,

11. Podsumowanie szkolenia, pytania, dyskusja.