Szanowni Państwo,

**Mając na uwadze zachowanie zasad konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców
w postępowaniu prowadzonym w ramach projektu** pt.: „Nowe kompetencje - nowe możliwości samorządu w zakresie form opieki nad dziećmi do lat 3” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego
i prywatnego, zapraszamy do złożenia oferty **na realizację usług szkoleniowych**.

**Zapytanie ofertowe nr 1/01/POWR/2.1/2017 z dnia 27 stycznia 2017 r.**

*(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)*

|  |
| --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień CPV** |
| **KOD CPV:** 80500000-9 - [Usługi szkoleniowe](http://www.cpv.com.pl/grupa%2C80400000-8.html) |

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne** |
| 1. **Zamawiający:**

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy ul. Garbary 2, 85 – 229 Bydgoszcz* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji szkoleń w ramach projektu „Nowe kompetencje - nowe możliwości samorządu w zakresie form opieki nad dziećmi do lat 3” zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.
	3. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej nazwę i adres Oferenta, opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty. Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
	4. *Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru formularza ofertowego – Załącznik nr 1.*
	5. Oferta powinna być opatrzona nazwą Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
 |

|  |
| --- |
| **Opis przedmiotu zamówienia** |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi organizacji szkoleń w ramach projektu „Nowe kompetencje - nowe możliwości samorządu w zakresie form opieki nad dziećmi do lat 3”.
2. Wykonawca składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zobowiązuje się do:
	1. Przeprowadzenia szkoleń w wymiarze 32 godzin dydaktycznych na grupę,
	2. Realizacji 45 szkoleń dla grup średnio 12-osobowych w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
	3. Zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiedniego wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji szkolenia, tj. sali wykładowej dostosowanej do liczby słuchaczy i spełniającej warunki pracy określone w przepisach BHP, wyposażonej w sprzęt multimedialny m.in. rzutnik, ekran i laptop.
	4. Zapewnienia uczestnikom szkolenia każdego dnia serwisu kawowego, w skład którego ma wejść kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, itp.
	5. Zapewnienia uczestnikom szkolenia każdego dnia wyżywienia w postaci obiadu: dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.
	6. Zapewnienia wykładowców do realizacji przedmiotu zapytania spełniającą kryteria dostępu dla prowadzących szkolenie,
	7. Przekazania szczegółowego programu szkolenia wraz z informacją o osobach prowadzących zajęcia,
	8. Prowadzenia dziennika zajęć oraz listy obecności zgodnie z formatem przekazanym przez Zamawiającego,
	9. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu protokołu potwierdzającego zrealizowanie usługi,
	10. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych określających poziom satysfakcji uczestnika z przeprowadzonych zajęć,
	11. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:
* dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia, zgodnie z harmonogramem,
* protokołu egzaminu końcowego,
* wydania uczestnikom zaświadczeń.

Zawartość merytoryczna szkoleń:Moduł I Finansowanie instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (opieki)W ramach tego modułu omówione zostaną zasady finansowania opieki, analiza budżetów gmin i źródła finansowania opieki. Trener zastosuje metody tj.: wprowadzenie do tematyki modułu w formie prezentacji z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Dyskusje: okrągłego stołu, drzewa decyzyjnego pozwalające na podsumowanie i wyciąganie wniosków dotyczących finansowania opieki w gminach, których przedstawiciele biorą udział w szkoleniu; rozpatrywanie studium przypadków pokaz dobrych praktyk w kształtowaniu struktury wydatków na opiekę oraz ćwiczenia w podgrupach w wypełnianiu przykładowych wniosków o dofinansowanie.Moduł II Współpraca publiczno-prawnaModuł ten uzupełni i usystematyzuje wiedzę uczestników w zakresie tworzenia, funkcjonowania własnych instytucji opieki i zlecania jej podmiotom zewnętrznym. Trener omówi w/w tematykę z zastosowaniem dyskusji, wymiany doświadczeń, przedst. dobrych praktyk.Moduł III Organizacja opiekiModuł ten obejmować będzie tematy związane z zasadami zakładania i organizowania miejsc opieki. Zajęcia pozwolą na uzupełnienie i usystematyzowanie wiedzy poprzez omówienie w formie prezentacji obowiązujących przepisów prawa, połączonej z wymianą praktycznych doświadczeń, pracą indywidualną w podgrupach, omówienie studium przypadków kończąc dyskusją: kula śnieżna.Moduł IV Strategia opiekiTen moduł usystematyzuje wiedzę uczestników szkolenia w zakresie tworzenia poszczególnych części strategii opieki w gminie. W realizacji tematyki trener wesprze się prezentacją, burzą mózgów, drzew decyzyjnych, ćwiczeń, analiz SWOT i studium przypadków. Wypracowane materiały oraz wnioski będą zastosowane w strategiach gmin uczestników szkolenia.Moduł V Zarządzanie inwestycją Moduł ten ma charakter warsztatowy z zastosowaniem analizy pracy zespołu. Liderami prac w grupie będą osoby uczestniczące w wyjazdach studyjnych. Zapoznają oni pozostałych członków grupy z informacjami z wyjazdu zgodnie z opracowanym przez zespół trenerów kwestionariuszem. Po podsumowaniu i usystematyzowaniu dotychczas zdobytej wiedzy (szkolenie i wyjazd) uczestnicy przystąpią do prac nad opracowaniem koncepcji i planu realizacji inwestycji w zakresie opieki w gminie. |

|  |
| --- |
| **Termin realizacji zamówienia:** |
| 1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w okresie od podpisania umowy na realizację usługi szkoleniowej do 30 czerwca 2018 r.
2. Dokładne terminy szkoleń ustalane będą przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy na 7 dni przed pierwszym dniem realizacji szkolenia.
 |

|  |
| --- |
| **Warunki udziału w postępowaniu:** |
| O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej niżej wymienione wymagania:

1) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu nauk pedagogicznych, psychologii, socjologii,2) min. 3-letnie doświadczenie merytoryczne związane z problematyką zawartą w poszczególnych modułach programu szkolenia,3) posiadane umiejętności w zakresie metodyki kształcenia osób dorosłych,4) umiejętności prowadzenia zajęć w formie aktywnych warsztatów z wykorzystaniem trwającego procesu grupowego tj.: dyskusji, prac indywidualnych, prac w podgrupach, studium przypadku, gier symulacyjnych,5) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania wniosku przeprowadził minimum 3 szkolenia zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dla co najmniej 50 osób ogółem.1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. – *załącznik nr 2*

 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między  beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu  beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane  z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą,  polegające w szczególności na:* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

 Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów niespełniających wymaganych warunków udziału. |

|  |
| --- |
| **Opis sposobu przygotowania oferty:** |
| 1. Zaoferowane ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
2. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest koordynator projektu:Bogumiła Ratajczak, tel. 52 567 00 16, e-mail: ckpis@byd.pl.Informacje są udzielane również w Biurze Projektu, adres: ul. Garbary 2, bud. C, pok. C001, 85 -229 Bydgoszcz.
7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują drogą pisemną lub elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 |

|  |
| --- |
| **Termin i miejsce składania oferty** |
| 1. Oferty należy składać do dnia **6 lutego 2017 r. do godz. 10:00** osobiście, drogą e-mailowąna adres ckpis@byd.pl lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta na „Przeprowadzenie usługi szkoleniowej” dot.** projektu „Nowe kompetencje - nowe możliwości samorządu w zakresie form opieki nad dziećmi do lat 3” na adres: Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz bud. C, pok. C001.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy.
3. Oferent może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 |

|  |
| --- |
| **Kryteria oceny ofert:** |
| Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonej oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:1. Cena – 80%
2. Doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – 20%.

**Ad. 1.** Cena wykonania całości lub części zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia  w przeliczeniu na słuchacza - 80% Liczba punktów jaką można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zgodnie z następującym wzorem:C= CENA NAJNIŻSZA ( CN) / CENA BADANEJ OFERTY (CBO) x 20%**GDZIE:** C- liczba punktów oferty wynikających z kryterium cenyCN – cena najniższej ofertyCBO – cena badanej ofertyMaksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena – 80 pkt. Przez „cenę oferty” należy rozumieć „cenę brutto”.**Ad.2** Doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – 20%.Ocena będzie dokonywana na podstawie wykazanej liczby przeprowadzonych przez Oferenta szkoleń dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, w okresie 4 lat przed dniem złożenia oferty. Ocena od 0 do 10, za każde zrealizowane szkolenie Oferent otrzyma ocenę 1. Waga punktowa kryterium: 2 W ramach kryterium doświadczenia Oferent może uzyskać maksymalnie 20 punktów.Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załącznika nr 1.Łączna ocena oferty = liczba punktów kryterium 1 + liczba punktów kryterium 2Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta to 100 pkt., w tym:Kryterium 1- cena – maks. 80 pkt.Kryterium 2 - Zobowiązanie do stosowania klauzuli społecznej – maks. 20 pkt. |

|  |
| --- |
| **Opis sposobu obliczania ceny:** |
| 1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto uwzględniając zakres zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w których będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cena brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 |

|  |
| --- |
| **Informacje dotyczące wyboru oferty:** |
| 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
2. Oceny dokona powołana Komisja Oceny Ofert, w skład której wchodzić będą 2 osoby: koordynator projektu, Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami.
4. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 |

|  |
| --- |
| **Przesłanki odrzucenia oferty:** |
| Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę,
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
 |

|  |
| --- |
| **Unieważnienie postępowania:** |
| Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego. |

|  |
| --- |
| **Opis warunków zmiany umowy:** |
| Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu studiów podyplomowych, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. |

Wszelkich informacji odnośnie zapytania udziela:

**Koordynator Projektu**

Bogumiła Ratajczak

tel. 52 567 00 16

e-mail: ckpis@byd.pl

***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/01/POWR/2.1/2017 z dnia 27 stycznia 2017 r.***

Miejscowość i data,……………………………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE OFERENTA:**

**1. Imię i nazwisko/ Nazwa firmy ……………………………....**

**2. Adres ……………………………....**

**3. Telefon ……………………………….**

**4. E-mail ……………………………….**

**5. Numer NIP ……………………………….**

**DANE OSOBY DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM:**

**1. Imię i nazwisko ……………………………....**

**2. Stanowisko ……………………………….**

**3. Telefon ……………………………….**

**4. E-mail ……………………………….**

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności
na  **realizację usług szkoleniowych w ramach projektu pt.: „Nowe kompetencje - nowe możliwości samorządu w zakresie form opieki nad dziećmi do lat 3”** składam następującą ofertę:

1. **Cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena obejmuje:****- wynagrodzenia trenerów- wynajem sali szkoleniowej- ciepły posiłek- przerwa kawowa** | **Ilość grup** | **Cena za grupę** | **Łączna wartość zamówienia** |
| 45 |  |  |

1. **Doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych dla Jednostek Samorządu Terytorialnego:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł szkolenia** | **Ilość godzin szkolenia** | **Instytucja korzystająca ze szkolenia** | **Ilość osób** | **Termin realizacji** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Oświadczam, iż:

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i w całości akceptuję jego treść i warunki
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej niżej wymienione wymagania:

1) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu nauk pedagogicznych, psychologii, socjologii,

2) min. 3-letnie doświadczenie merytoryczne związane z problematyką zawartą w poszczególnych modułach programu szkolenia,

3) posiadane umiejętności w zakresie metodyki kształcenia osób dorosłych,

4) umiejętności prowadzenia zajęć w formie aktywnych warsztatów z wykorzystaniem trwającego procesu grupowego tj.: dyskusji, prac indywidualnych, prac w podgrupach, studium przypadku, gier symulacyjnych,

5) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania wniosku przeprowadził minimum 3 szkolenia zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dla co najmniej 50 osób ogółem.

1. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. jestem gotowy do dostosowania zawartości merytorycznej programu zajęć do potrzeb i wymagań uczestników
3. wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą
4. W przypadku wybrania reprezentowanej przeze mnie firmy jako Wykonawcy zamówienia zobowiązuję się pisemnie poinformować Zamawiającego o jakiejkolwiek zmianie stanu faktycznego, związanego z zaangażowaniem zawodowym osób, które wskażę do realizacji zamówienia w imieniu firmy.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………………….*pieczęć i podpis Oferenta* |

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/01/POWR/2.1/2017 z dnia 27 stycznia 2017 r.***

Miejscowość i data,……………………………………

……………………………………………………….

Dane Oferenta

………………………………………………………..

Adres Oferenta

**OŚWIADCZENIE**

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności narealizację usług szkoleniowych w ramach projektu pt.: „Nowe kompetencje - nowe możliwości samorządu w zakresie form opieki nad dziećmi do lat 3”, ja niżej podpisany oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo
z Zamawiającym (Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy) i osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Oświadczam, że nie występują wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe, poprzez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobamiupoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobamiwykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniemi przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegającew szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………………….*pieczęć i podpis Oferenta* |